



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

AVIS DE RECRUTEMENT
SGAMI SUD-EST

8 ADJOINTS TECHNIQUES - IOM
SPÉCIALITÉS : *ACCUEIL MAINTENANCE ET MANUTENTION
***HÉBERGEMENT RESTAURATION**

- Session 2019 -

(Recrutement sans concours)

Date de clôture des inscriptions : le vendredi 20 septembre 2019 (cachet de la poste faisant foi)

I. CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Être de nationalité française ou ressortissant d'un des États membres de l'Union Européenne
- Être âgé(e) de 18 ans au moins
- Être en règle avec la législation sur le service national
- Sans condition de diplôme.

II. DESCRIPTIF DES POSTES DE TRAVAIL

Spécialité « Accueil Maintenance et Manutention »

- 1 poste de conducteur de véhicules à la Préfecture de l'Isère à Grenoble (38).
- 1 poste de conducteur de véhicules à la DZPAF Sud-Est à Lyon (69).
- 2 postes d'assistant de prévention et chargé du matériel polyvalents à la CRS 46 à Sainte Foy Les Lyon (69) et à la CRS 47 à Grenoble (38)

SOUS RÉSERVE DE MODIFICATION DES POSTES

Calendrier du recrutement de la spécialité « Accueil Maintenance et Manutention » :

Date d'admissibilité (sélection des dossiers): entre le 23 et le 27 septembre 2019

Date d'admission (entretien) : octobre / novembre 2019

Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur- DRH / Bureau du recrutement
215, rue André Philip - 69421 Lyon Cedex 03

☎ 04 72 84 57 98 ou 04 72 84 54 55 - ✉ sgami-se-recrutement@interieur.gouv.fr

Spécialité « Hébergement et Restauration »

- 1 poste de personnel de résidence à la Préfecture de la Drôme à Valence (26).
- 1 poste de personnel de résidence à la Préfecture de l'Isère à Grenoble (38).
- 1 poste de personnel de résidence à la Préfecture de la Loire à la sous-préfecture de Roanne (42).
- 1 poste d'agent polyvalent de restauration collective au Cercle Mixte de l'escadron de gendarmerie mobile de l'Isère à Pontcharra (38).

SOUS RÉSERVE DE MODIFICATION DES POSTES

Calendrier du recrutement de la spécialité « Accueil Maintenance et Logistique » :

Date d'admissibilité (sélection des dossiers): entre le 23 et le 27 septembre 2019

Date d'admission (entretien) : octobre / novembre 2019

III. LES MODALITES DE RECRUTEMENT

- 1ère phase (admissibilité) : examen par une commission des dossiers de candidature présentés par les candidats. Seuls les candidats dont la candidature aura été retenue seront convoqués à la phase d'admission.
- 2ème phase (admission) : une épreuve d'entretien avec la commission (durée 15 minutes).

IV. LA CANDIDATURE

Le retrait du dossier de candidature s'effectue :

- soit par messagerie électronique à l'adresse suivante : sgami-se-recrutement@interieur.gouv.fr
- sur le site www.rhone.gouv.fr / politiques publiques/économie et emploi/emploi/concours et examens/préfecture

La date limite de retour des dossiers est fixée au :

vendredi 20 septembre 2019 (cachet de la poste faisant foi)

Pour tout renseignement : 04.72.84.57.98 ou 04.72.84.54.55 - de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

V. CONSTITUTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Pièces à fournir :

- **La notice d'inscription datée et signée (5 pages) à remplir lisiblement en LETTRES MAJUSCULES**
- **Deux enveloppes autocollantes timbrées (tarif en vigueur) libellées à l'adresse du candidat**
- **Une lettre de motivation**
- **Un curriculum vitae détaillé avec les justificatifs (certificats de travail, contrats de travail, attestations d'employeurs ou de formation...)**
- **Copie recto-verso de la carte nationale d'identité**

Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur- DRH / Bureau du recrutement

215, rue André Philip - 69421 Lyon Cedex 03

☎ 04 72 84 57 98 ou 04 72 84 54 55 - ✉ sgami-se-recrutement@interieur.gouv.fr

- **Un document justifiant de votre position exacte à l'égard du service militaire**

VI. ACHEMINEMENT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Votre dossier, constitué des pièces demandées, devra être envoyé par voie postale uniquement au plus tard le :

☞ **20 septembre 2019**, le cachet de la poste faisant foi,

Au SGAMI SUD-EST /DRH- Bureau du recrutement

215 rue André Philip – 69421 LYON Cedex 03

L'administration décline toute responsabilité quant aux dossiers qui ne seraient pas parvenus dans les délais impartis à l'adresse ci-dessus.

Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.

VII. LA RÉMUNÉRATION

À titre indicatif, la rémunération est fixée à 1486,32 € brut soit environ 1 234 € net + primes IAT 168,91 €
+ prime de rendement 174,16 €